





Powiat
Krakowski

Program
KAPLICZKI
POWIATU
KRAKOWSKIEGO

Szkolenie dla
Wnioskodawców

Program spotkania

 GODZINA

 TEMAT

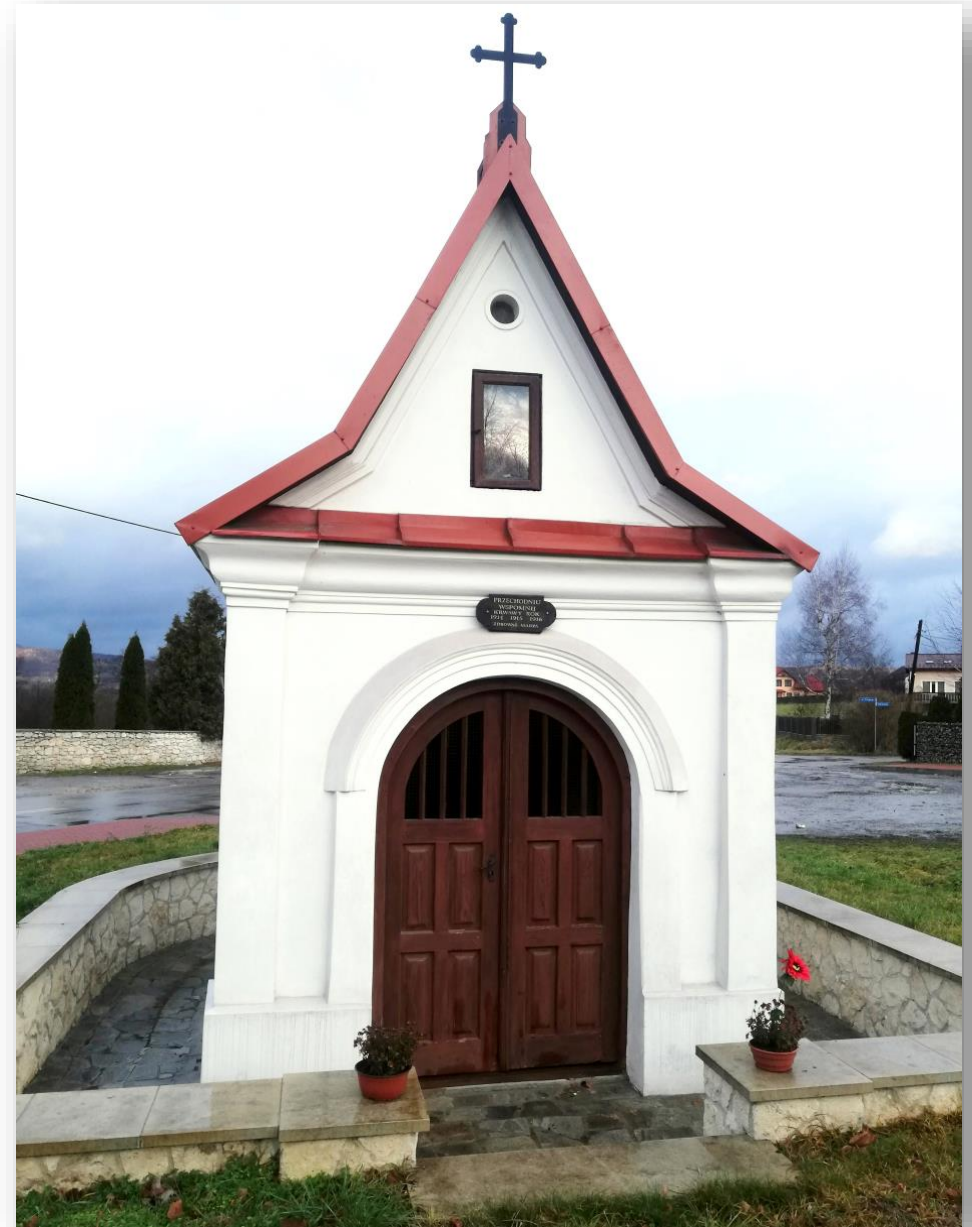
9:00 – 10:00

- Powitanie uczestników
- Prezentowanie informacji na temat Programu „Kapliczki Powiatu Krakowskiego”:
- Cele Programu
 - Warunki ubiegania się o dotację
 - Zakres wsparcia
 - Termin składania wniosków
 - Proces złożenia wniosku
 - Kryteria oceny wniosków

Omówienie formularza wniosku wraz z załącznikami

10:00 – 10:30

Sesja pytań i odpowiedzi
Zakończenie spotkania



**Przedstawienie
informacji na
temat Programu
Kapliczki
Powiatu
Krakowskiego**

ORĘDOWNICZKO NASZA



W 2021 roku został uruchomiony
Program
Kapliczki Powiatu Krakowskiego.

W ramach Programu udzielana jest **dotacja** z budżetu Powiatu Krakowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego.

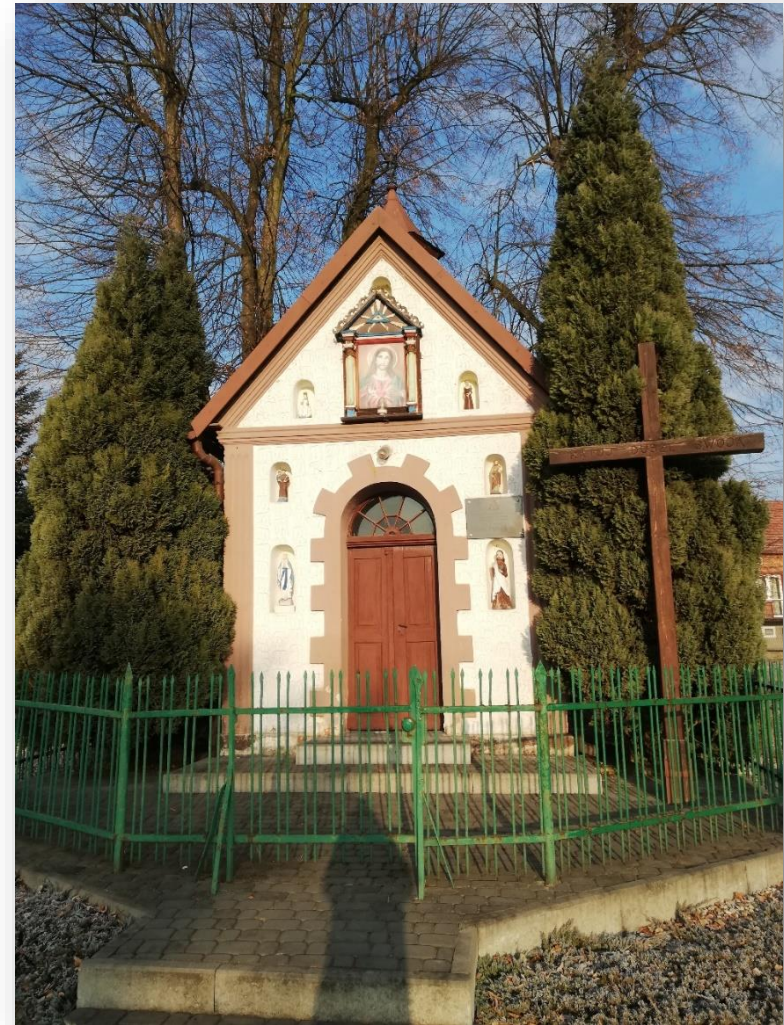
Cele Programu

Ochrona dziedzictwa kulturowego
Powiatu Krakowskiego

Utrzymanie zabytkowych kapliczek w jak
najlepszym stanie technicznym

Zapobieganie niszczeniu substancji
zabytkowej kapliczek

Dbłość o zachowanie ładu
przestrzennego Powiatu Krakowskiego



Kto może otrzymać dotację?

Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez **osobę fizyczną** lub **jednostkę organizacyjną** (np. gminę, parafię, organizację pozarządową), finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy kapliczce, a także posiadającą **tytuł prawny** do kapliczki, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.



Jaka jest wysokość dotacji?

Wysokość dotacji
nie może przekroczyć

70%

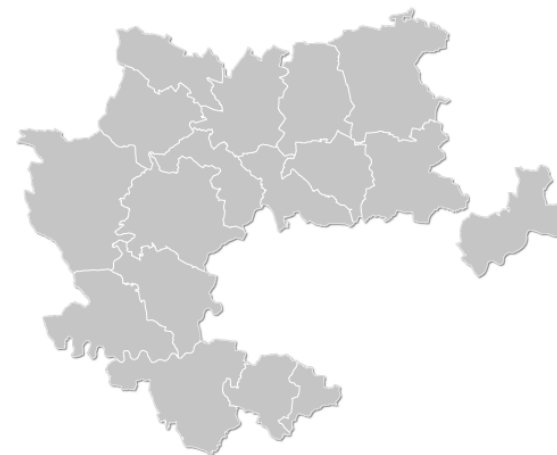
nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce wpisanej do rejestru zabytków lub znajdującej się w gminnej ewidencji zabytków.



Na co można otrzymać dotację?

Dotacja jest udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach, które:

Położone są na terenie powiatu
krakowskiego



Wpisane są do rejestru zabytków
lub gminnej ewidencji zabytków

**Są to warunki konieczne, które musi spełniać kapliczka
wskazana we wniosku o udzielenie dotacji.**

Definicja kapliczki

Zgodnie z zasadami Programu określonymi w Uchwale Nr XXIX/332/2021 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 30 marca 2021 roku, **kapliczkę definiuje się jako obiekt małej architektury kultu religijnego.**

Zgodnie z art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez obiekt małej architektury należy rozumieć:

„niewielkie obiekty, a w szczególności:

a) kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury (...).”



Dotacja może obejmować finansowanie nakładów koniecznych na konkretne prace czy działania, zgodnie z listą znajdującą się w Uchwale Rady Powiatu w Krakowie.



POD TWOJĄ OBRONĘ

Na co można otrzymać dotację?

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- a. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- b. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- c. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- d. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- e. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji kapliczki;
- f. stabilizację konstrukcyjną części składowych kapliczki lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania kapliczki;
- g. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tej kapliczki kolorystyki;

Na co można otrzymać dotację?

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- h. odtworzenie zniszczonej przynależności kapliczki, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- i. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, pokrycia dachowego;
- j. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- k. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy kapliczce wpisanej do rejestru, o których mowa w punktach e-k.

Kiedy złożyć wniosek?



Nabór wniosków trwa
od 1 października
do 31 października 2022 roku
(z terminem realizacji zadania
do 30 listopada 2023 roku).

Jak otrzymać dotację?



**ZŁOŻENIE
WNIOSKU**



**OCENA WNIOSEKÓW PRZEZ
KOMISJĘ POWOŁANĄ PRZEZ
ZARZĄD POWIATU
W KRAKOWIE**



**DECYZJA O UDZIELENIU
DOTACJI PRZEZ RADĘ
POWIATU W KRAKOWIE**



**PODPISANIE
UMOWY**



**OTRZYMANIE
DOTACJI**



**ZAKOŃCZENIE PRAC
I ROZLICZENIE ZADANIA W ROKU
OTRZYMANIA DOTACJI**



Złożenie wniosku (1)

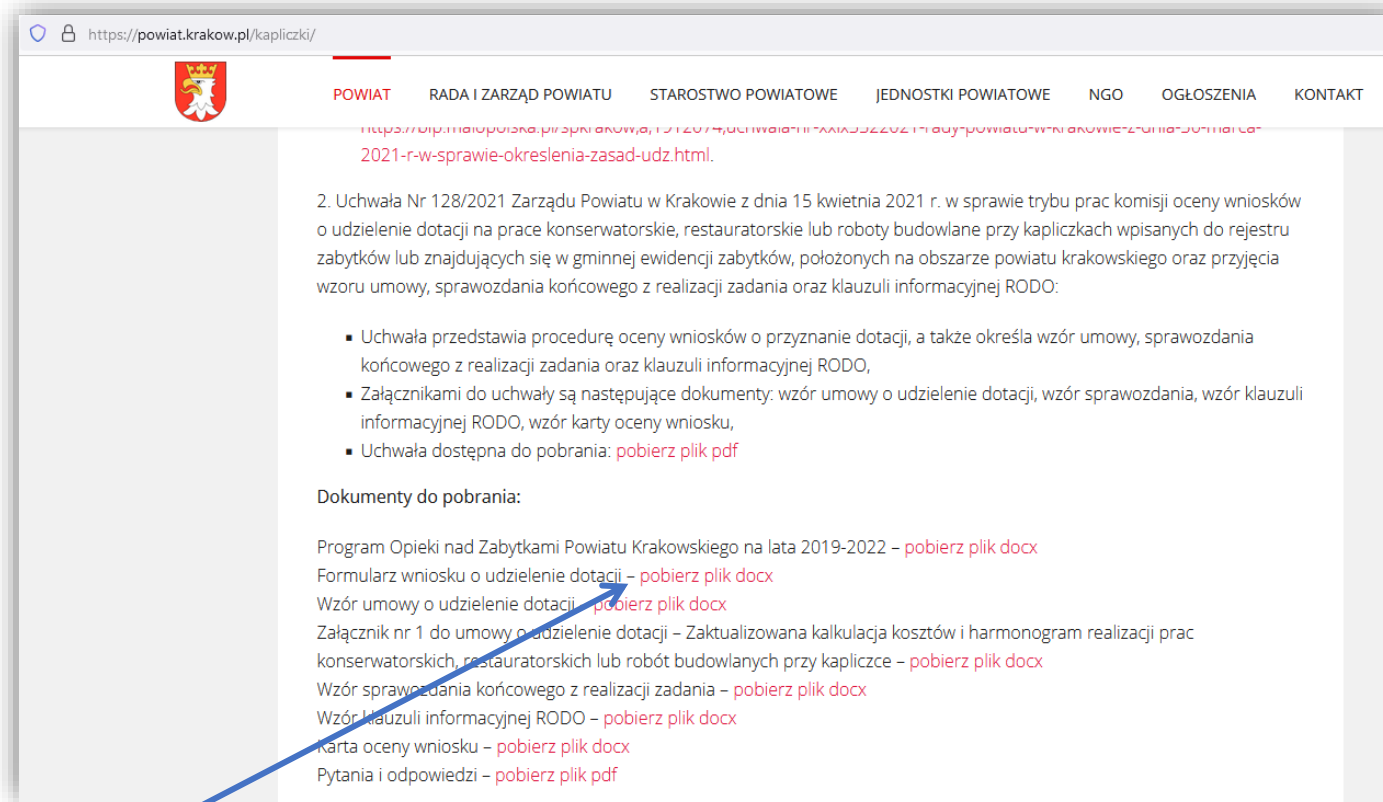
WYPEŁNIENIE WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

✓ Formularz wniosku można pobrać ze strony internetowej: www.powiat.krakow.pl/kapliczki lub otrzymać w Biurze Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Krakowie.



[www.powiat.krakow.pl/
kapliczki](http://www.powiat.krakow.pl/kapliczki)

Złożenie wniosku (2)



https://powiat.krakow.pl/kapliczki/

POWIAT RADA I ZARZĄD POWIATU STAROSTWO POWIATOWE JEDNOSTKI POWIATOWE NGO OGŁOSZENIA KONTAKT

2021-r-w-sprawie-okreslenia-zasad-udz.html.

2. Uchwała Nr 128/2021 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie trybu prac komisji oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego oraz przyjęcia wzoru umowy, sprawozdania końcowego z realizacji zadania oraz klauzuli informacyjnej RODO:

- Uchwała przedstawia procedurę oceny wniosków o przyznanie dotacji, a także określa wzór umowy, sprawozdania końcowego z realizacji zadania oraz klauzuli informacyjnej RODO,
- Załącznikami do uchwały są następujące dokumenty: wzór umowy o udzielenie dotacji, wzór sprawozdania, wzór klauzuli informacyjnej RODO, wzór karty oceny wniosku,
- Uchwała dostępna do pobrania: [pobierz plik pdf](#)

Dokumenty do pobrania:

- Program Opieki nad Zabytkami Powiatu Krakowskiego na lata 2019-2022 – [pobierz plik docx](#)
- Formularz wniosku o udzielenie dotacji – [pobierz plik docx](#)
- Wzór umowy o udzielenie dotacji – [pobierz plik docx](#)
- Załącznik nr 1 do umowy o udzielenie dotacji – Zaktualizowana kalkulacja kosztów i harmonogram realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce – [pobierz plik docx](#)
- Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania – [pobierz plik docx](#)
- Wzór klauzuli informacyjnej RODO – [pobierz plik docx](#)
- Karta oceny wniosku – [pobierz plik docx](#)
- Pytania i odpowiedzi – [pobierz plik pdf](#)

Formularz wniosku o udzielenie dotacji
Należy kliknąć → pobierz plik docx

Złożenie wniosku (3)

ZŁOŻENIE WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

- ✓ Wniosek o udzielenie dotacji w formie papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Krakowie - Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, parter.
 - ✓ O terminowym złożeniu wniosku **decyduje data wpływu** do Starostwa Powiatowego w Krakowie potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego).
- Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

ZŁÓŻ WNIOSEK

Złożenie wniosku (4)

ZŁOŻENIE WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

- ✓ Razem z wnioskiem o udzielenie dotacji należy złożyć odpowiednie załączniki. Wykaz załączników znajduje się we wniosku – część VIII. Załączniki.
- ✓ Należy zwrócić uwagę by uzupełnić wszystkie pola we wniosku, a sam dokument opatrzyć podpisem oraz pieczęcią (jeśli dotyczy) osób uprawnionych.



Złożenie wniosku (5)

W ramach naboru można złożyć maksymalnie **dwa wnioski** o udzielenie dotacji na prace przy dwóch różnych kapliczkach.

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.



Ocena wniosków

- ✓ Podczas oceny, w przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji, Wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
- ✓ Oceny wniosków dokona komisja powołana przez Zarząd Powiatu w Krakowie.
- ✓ Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji dla Wnioskodawcy podejmie Rada Powiatu w Krakowie w formie uchwały.

✓ znaczenie zabytkowej kapliczki dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jej wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa

✓ wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Krakowskiego na przedmiotową dotację



✓ stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia kapliczki

✓ zgodność z gminnym lub powiatowym programem opieki nad zabytkami

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

✓ wysokość zaangażowania finansowego wnioskodawcy

✓ racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych

✓ ocena realności wykonania planowanych prac w świetle przewidywanych kosztów

Podpisanie umowy i otrzymanie dotacji

Jeśli wniosek znajdzie się na liście wniosków, którym została przyznana dotacja, Wnioskodawca zostanie zaproszony na **podpisanie umowy**.

W umowie zostaną określone zasady wypłaty dotacji, termin realizacji zadania, a także zasady rozliczenia dotacji.

Po podpisaniu umowy można przystąpić do realizacji zadania i wydatkowania środków.



Zakończenie prac i rozliczenie dotacji

Prace należy zakończyć w terminie do **30 listopada 2023 roku**.

Należy pamiętać, że otrzymaną dotację trzeba rozliczyć w 2023 roku.

W terminie 30 dni od daty zakończenia prac przy kapliczce, należy złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji zadania, zawierające rozliczenie finansowe.



Dokumenty, które warto znać (1)

➤ Uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji

Uchwała Nr XXIX/332/2021 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego



Określa najważniejsze zasady przyznawania dotacji

Załącznikiem do uchwały jest formularz wniosku o udzielenie dotacji

Uchwała została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i dostępna jest pod adresem:

<http://edziennik.malopolska.uw.gov.pl/legalact/2021/1861/>

lub w Biuletynie Informacji Publicznej:

<https://bip.malopolska.pl/spkrakow,a,1912074,uchwala-nr-xxix3322021-rady-powiatu-w-krakowie-z-dnia-30-marca-2021-r-w-sprawie-okreslenia-zasad-udz.html>

Dokumenty, które warto znać (2)

➤ **Uchwała w sprawie trybu prac komisji oceny wniosków**

Uchwała Nr 128/2021 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 15 kwietnia 2021 roku w sprawie trybu prac komisji oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego oraz przyjęcia wzoru umowy, sprawozdania końcowego z realizacji zadania oraz klauzuli informacyjnej RODO.

Załącznikami do uchwały są następujące dokumenty:

- wzór umowy o udzielenie dotacji,
 - wzór sprawozdania,
- wzór klauzuli informacyjnej RODO,
 - wzór karty oceny wniosku.

Uchwała przedstawia procedurę oceny wniosków o przyznanie dotacji, a także określa wzór umowy, sprawozdania końcowego z realizacji zadania oraz klauzuli informacyjnej RODO.

Dokumenty, które warto znać (3)

Informacje na temat dotacji można znaleźć także na stronie internetowej:
www.powiat.krakow.pl/kapliczki.

Na stronie dostępne są do pobrania następujące dokumenty:

Formularz wniosku
o udzielenie dotacji

Wzór umowy
o udzielenie dotacji

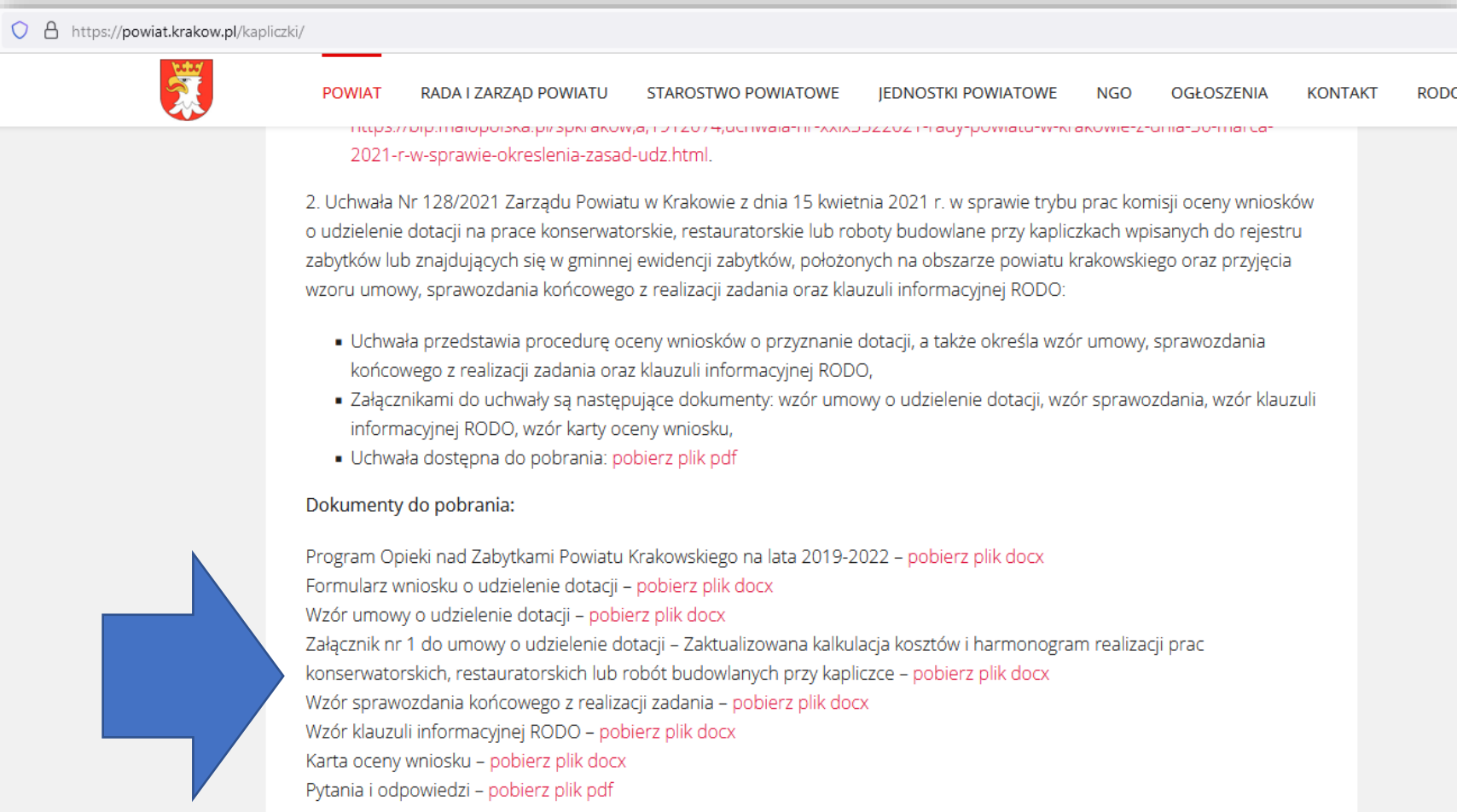
Wzór klauzuli informacyjnej RODO

Wzór sprawozdania
końcowego

Program Opieki nad Zabytkami Powiatu
Krakowskiego na lata 2019-2022

Karta oceny wniosku

Dokumenty, które warto znać (4)



https://powiat.krakow.pl/kapliczki/

POWIAT RADA I ZARZĄD POWIATU STAROSTWO POWIATOWE JEDNOSTKI POWIATOWE NGO OGŁOSZENIA KONTAKT RODO

<https://bip.malopolska.pl/spis-aktow/1212074/uchwala-nr-128-2021-zarady-powiatu-w-krakowie-z-dnia-15-kwietnia-2021-r-w-sprawie-okreslenia-zasad-udz.html>

2. Uchwała Nr 128/2021 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie trybu prac komisji oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego oraz przyjęcia wzoru umowy, sprawozdania końcowego z realizacji zadania oraz klauzuli informacyjnej RODO:

- Uchwała przedstawia procedurę oceny wniosków o przyznanie dotacji, a także określa wzór umowy, sprawozdania końcowego z realizacji zadania oraz klauzuli informacyjnej RODO,
- Załącznikami do uchwały są następujące dokumenty: wzór umowy o udzielenie dotacji, wzór sprawozdania, wzór klauzuli informacyjnej RODO, wzór karty oceny wniosku,
- Uchwała dostępna do pobrania: [pobierz plik pdf](#)

Dokumenty do pobrania:

Program Opieki nad Zabytkami Powiatu Krakowskiego na lata 2019-2022 – [pobierz plik docx](#)

Formularz wniosku o udzielenie dotacji – [pobierz plik docx](#)

Wzór umowy o udzielenie dotacji – [pobierz plik docx](#)

Załącznik nr 1 do umowy o udzielenie dotacji – Zaktualizowana kalkulacja kosztów i harmonogram realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce – [pobierz plik docx](#)

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania – [pobierz plik docx](#)

Wzór klauzuli informacyjnej RODO – [pobierz plik docx](#)

Karta oceny wniosku – [pobierz plik docx](#)

Pytania i odpowiedzi – [pobierz plik pdf](#)



II. Omówienie formularza wniosku wraz z załącznikami

Formularz wniosku

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXIX/332/2021
Rady Powiatu w Krakowie
z dnia 30 marca 2021 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego

.....
(nazwa zadania)

Nazwa zadania

Nazwa zadania powinna być syntetyczna i zawierać najważniejsze informacje, np. nazwę i rodzaj kapliczki, okres powstania, nazwę miejscowości, w której jest zlokalizowana oraz zakres wykonywanych prac.

Formularz wniosku

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:
- 2) Czy wnioskodawca działa jako przedsiębiorca: TAK NIE
- 3) Adres wnioskodawcy: ul.
Nr kod pocztowy gmina
- 4) Numer telefonu:
- 5) Adres poczty elektronicznej:
- 6) NIP (jeśli dotyczy):
- 7) REGON (jeśli dotyczy):
- 8) Tytuł prawny do władania kapliczką (własność, dzierżawa, umowa użyczenia, najem, inne – należy podać rodzaj formy prawnej):
- 9) Osoba/-by upoważniona/-ne do reprezentowania wnioskodawcy:
..... numer telefonu adres poczty elektronicznej

**Dane
wnioskodawcy**

W tym polu należy wpisać podstawowe informacje, m.in. imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres. Ważne jest tu wskazanie tytułu prawnego do władania kapliczką – czy jest to np. własność, dzierżawa czy umowa użyczenia.

Formularz wniosku

II. Informacje o kapliczce:

1) Lokalizacja kapliczki: miejscowość ul.

nr posesji (jeśli dotyczy) nr działki ewidencyjnej (zgodny z rejestrem gruntów)

obręb gmina

2) Czas wybudowania kapliczki:

3) Numer wpisu kapliczki do rejestru zabytków województwa małopolskiego (jeśli dotyczy) lub numer wpisu kapliczki do gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy):

4) Historia kapliczki (max. 1500 znaków):

5) Opis znaczenia zabytkowej kapliczki dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jej wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa (max. 1500 znaków):

6) Informacja o stanie zachowania i stopniu zagrożenia kapliczki (max. 1500 znaków):

Informacje o kapliczce

W tej części należy podać podstawowe informacje na temat kapliczki tj. lokalizacja czy czas wybudowania jak i szczegółowe informacje związane z historią czy stanem zachowania kapliczki.

Formularz wniosku

III. Opis zadania:

1) Kalkulacja kosztów:

Wnioskowana wysokość dotacji (w zł)	
Wysokość środków własnych (w zł)	
Całkowity koszt (w zł)	

2) Termin realizacji zadania (dzień-miesiąc-rok): 202... r. do 202... r.

3) Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania:

Lp.	Zakres prac / robót	Termin realizacji	Koszt całkowity (w zł)	w tym z dotacji (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4) Informacja o możliwości rozliczenia podatku VAT:

Przy realizacji zadania wnioskodawca ma / nie ma (niepotrzebne skreślić) możliwość rozliczenia podatku VAT w związku z (podać podstawę prawną).

UWAGA! Jeśli wnioskodawca ma możliwość rozliczenia podatku VAT, wartości w kalkulacji kosztów i harmonogramie rzeczowo – finansowym zadania muszą być podane w kwotach netto.

5) Szczegółowy opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce:

Lp.	Opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

6) Informacja o zgodności zadania z gminnym lub powiatowym programem opieki nad zabytkami (max. 1500 znaków):

7) Zakładane rezultaty realizacji zadania (max. 1500 znaków):

Opis zadania

W tej części wniosku należy przedstawić budżet zadania, szczegółowy opis planowanych prac, informację o zgodności zadania z gminnym lub powiatowym programem opieki nad zabytkami oraz zakładane rezultaty realizacji zadania.

Formularz wniosku

IV. Informacja o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dofinansowania dla tego samego zadania:

1) Czy wnioskodawca skierował wniosek do innych podmiotów udzielających dofinansowania dla zadania, o którego dofinansowanie ubiega się w ramach niniejszego wniosku?

TAK NIE

2) Nazwa podmiotu, do której wnioskodawca skierował wniosek o dofinansowanie (wypełnić w przypadku zaznaczenia w pkt. IV.1 odpowiedzi „TAK”):

.....

3) Wnioskowane dofinansowanie (wypełnić w przypadku zaznaczenia w pkt. IV.1 odpowiedzi „TAK”):

.....

Informacja o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dofinansowania dla tego samego zadania

Informacja na temat złożenia wniosku do innych podmiotów udzielających dofinansowania dla zadania, o którego dofinansowanie Wnioskodawca ubiega się w ramach dotacji z budżetu Powiatu Krakowskiego.

Formularz wniosku

V. Dane dotyczące działalności gospodarczej i pomocy de minimis:

1) Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

TAK NIE

2) Czy nieruchomość lub jej część, na której posadowiona jest kapliczka, służy bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez wnioskodawcę lub czy jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej?

TAK NIE

UWAGA! Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź TAK zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis:

1) zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzednich lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708);

2) informację niezbędną do udzielenia pomocy de minimis, dotyczącą w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) [formularz w wersji aktywnej, w formacie xlsx do pobrania ze strony internetowej: http://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php];

Wnioskodawca, który zaznaczył odpowiedź TAK w pkt. V.2 zobowiązany jest wskazać powierzchnię zajmowaną na prowadzenie działalności komercyjnej oraz procentowy udział kosztów z nią związanych w ogólnych kosztach prac lub robót objętych wnioskiem:

.....
.....
.....

Dane dotyczące działalności gospodarczej i pomocy de minimis

Należy odpowiedzieć na pytania dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej.

Co ważne, w przypadku wskazania w którymś z pytań odpowiedzi „TAK”, należy przedłożyć odpowiednią dokumentację, zgodnie z informacjami we wniosku.

Formularz wniosku

VI. Informacje dodatkowe, mogące mieć znaczenie przy ocenie zadania:

**Informacje
dodatkowe,
mogące mieć
znaczenie przy
ocenie zadania**

Miejsce na informacje, które Wnioskodawca uważa za istotne z punktu widzenia oceny wniosku, a których wcześniej nie zawarto w formularzu.

Formularz wniosku

VII. Oświadczenia:

- 1) Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego, których treść stanowi Uchwała nr/...../..... Rady Powiatu w Krakowie z dnia 2021 r.
- 2) Wnioskodawca oświadcza, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Wnioskodawca oświadcza, że jest osobą uprawnioną lub posiada pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
- 4) Wnioskodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do kapliczki uprawniający go do przeprowadzenia wnioskowanych prac.
- 5) Wnioskodawca oświadcza, że spełni w imieniu Powiatu Krakowskiego obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), w stosunku do osób, których dane są zawarte we wniosku, to znaczy osób, które zostały we wniosku upoważnione przez wnioskodawcę do kontaktu z Powiatem Krakowskim, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego we wniosku (wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr ... do Uchwały nr/..... Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 2021 r.
- 6) Wnioskodawca oświadcza, że łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie przekroczy wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Oświadczenia

Treść oświadczeń znajduje się w formularzu wniosku. Pod ich treścią należy złożyć podpis (oraz pieczętkę – jeśli dotyczy) przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

W punkcie 1 należy uzupełnić: Uchwała nr **XXIX/332/2021** Rady Powiatu w Krakowie z dnia **30 marca 2021 roku**

W punkcie 5 należy uzupełnić: załącznik nr **3** do Uchwały nr **128/2021** Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia **15 kwietnia 2021 r.**

Załączniki (1)

KAPLICZKA WPISANA DO REJESTRU ZABYTEKÓW	KAPLICZKA ZNAJDUJĄCA SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW
Dokument potwierdzający tytuł prawny do kapliczki	Dokument potwierdzający tytuł prawny do kapliczki
Dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotacje	Dokumenty potwierdzające status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotacje
Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków kapliczki lub zaświadczenie wydane przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie	Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagana przepisami prawa
Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót	Kopia postanowienia właściwego organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa

Załączniki (2)

KAPLICZKA WPISANA DO REJESTRU ZABYTEKÓW

Kopia ważnego pozwolenia na budowę, w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane

Kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę

Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót

Dokumentacja fotograficzna kapliczki obrazująca jej aktualny stan

KAPLICZKA ZNAJDUJĄCA SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW

Kopia ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte

Kopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę, o ile są wymagane przepisami prawa

Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót

Dokumentacja fotograficzna kapliczki obrazująca jej aktualny stan

Jeżeli załączniki nie dotyczą prac planowanych przez Wnioskodawcę należy przedłożyć stosowne wyjaśnienie wraz oświadczeniem lub innym dokumentem warunkującym zwolnienie z obowiązku posiadania ww. dokumentów.

Popętniane błędy przez Wnioskodawców

- ✓ rozbieżność informacji zawartych we wniosku z informacjami zawartymi w załącznikach, np. numer działki wpisany we wniosku jest niezgodny z numerem działki z Karty Gminnej Ewidencji Zabytków, czas powstania kapliczki jest niezgodny z okresem wskazanym w programie prac konserwatorskich,
- ✓ termin realizacji w harmonogramie rzeczowo-finansowym jest niezgodny z terminem realizacji zadania we wniosku,
- ✓ w szczegółowym opisie prac konserwatorskich często zbyt ogólnie prezentowano etapy prac, np. ujęto całościowo pozycję dotyczącą robót związanych z renowacją obiektu. Należy szczegółowo przedstawić opis prac konserwatorskich w rozbiciu na poszczególne elementy/ etapy prac,
- ✓ brak załączników - jeżeli załączniki nie dotyczą prac planowanych przez Wnioskodawcę należy przedłożyć stosowne wyjaśnienie wraz oświadczeniem lub innym dokumentem warunkującym zwolnienie z obowiązku posiadania ww. dokumentów,
- ✓ błędy rachunkowe – np. suma wnioskowanej wysokości dotacji (w zł) oraz wysokości środków własnych (w zł) nie jest równa całkowitemu kosztowi (w zł),
- ✓ dostarczenie kosztorysu, w którym brakuje informacji o wykonawcy/autoryzacji dokumentu przez osoby uprawnione.

Warto pamiętać

- ✓ Należy pamiętać, że koszty związane z realizacją zadania poniesione przez Beneficjenta przed dniem zawarcia umowy **nie mogą być rozliczane ze środków pomocy finansowej**. Ze środków pomocy finansowej pokrywane mogą być wyłącznie koszty poniesione najwcześniej od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
- ✓ W ramach załącznika **dokument potwierdzający tytuł prawny do kapliczki** należy pamiętać, że *„(...) Beneficjent zobowiązuje się do utrzymywania kapliczki w należyтым stanie po zakończeniu realizacji zadania, w szczególności do zapewnienia trwałości efektów wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych i nie dokonywania zmian w obiekcie bez konsultacji ze służbami ochrony zabytków w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania (...)”*. W dokumencie należy zaznaczyć, że zapewnienie trwałości efektów wykonywanych prac spoczywa na Wnioskodawcy i okres ten wynosi 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.
- ✓ Załączniki należy dostarczyć w formie kserokopii **potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem**.
- ✓ W przypadku współwłasności nieruchomości, na której znajduje się kapliczka, należy dostarczyć pisemne oświadczenie współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wystąpienie o udzielenie dotacji lub wskazać współwłaściciela także jako Wnioskodawcę - wówczas należy pamiętać o złożeniu podpisów pod wnioskiem oraz o potwierdzeniu za zgodność z oryginałem przekazanych dokumentów przez wszystkie upoważnione osoby.

Pytania i odpowiedzi (1)

Proszę o przesłanie informacji odnośnie możliwości realizacji odnowienia kapliczki na terenie Gminy w trybie " zaprojektuj i wybuduj"(jednostopniowy), czy też w oparciu o dokumentację projektową i osobną na wykonanie robót budowlanych (dwustopniowy).

Uchwała Rady Powiatu w Krakowie określająca zasady przyznawania dotacji, nie określa sposobu prowadzenia postępowania na roboty budowlane w ramach przedmiotowego zadania. Należy jednak pamiętać by zadanie było przeprowadzone zgodnie z zasadami wymienionymi w ww. uchwale oraz by wnioskodawca dołączył do wniosku o udzielenie dotacji na prace przy kapliczce dokumenty, zgodnie z listą wskazaną w paragrafie 3 ust. 4 ww. uchwały. Warto pamiętać, że tryb „Zaprojektuj i wybuduj” obejmuje fazę projektową oraz fazę wykonawczą (wykonanie robót budowlanych). Zgodnie z zasadami dotacji, złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Tym samym warto zastanowić się, czy w związku z tym nie jest bardziej bezpieczny tryb dwustopniowy, polegający na odrębnym udzielaniu zamówienia na dokumentację projektową, a dopiero później na realizację robót budowlanych (w przypadku otrzymania dotacji).

Pytania i odpowiedzi (2)

Czy stowarzyszenie może wnioskować o udzielenie dotacji na prace przy kapliczce, jeżeli jej właścicielem jest gmina? Czy w takim przypadku wnioskodawcą powinna być gmina?

Zgodnie z zasadami Programu, wniosek o udzielenie dotacji może zostać złożony przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną (np. gminę, parafię, organizację pozarządową), finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub roboty budowlane przy kapliczce, a także posiadającą tytuł prawny do kapliczki, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego. Wnioskodawca musi wykazać, że posiada tytuł prawny do kapliczki.

Pytania i odpowiedzi (3)

Czy w ramach Programu „Kapliczki Powiatu Krakowskiego” wnioskodawca może ubiegać się o dotacje na prace przy drewnianym krzyżu?

Tak. Zgodnie z zasadami Programu, kapliczkę definiuje się jako obiekt małej architektury kultu religijnego. Zgodnie z art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez obiekt małej architektury należy rozumieć: „niewielkie obiekty, a w szczególności:

a) kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury (...).”

III. Sesja pytań i odpowiedzi

**Kontakt w sprawie Programu
„Kapliczki Powiatu Krakowskiego”**

Starostwo Powiatowe w Krakowie

Biuro Strategii i Rozwoju

Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków,

III piętro, pok. 320

e-mail: bsr@powiat.krakow.pl

tel.: (12) 39 79 320

ORĘDOWNICZKO NASZA



Powiat
Krakowski

Dziękuję za uwagę

Biuro Strategii i Rozwoju
Starostwo Powiatowe
w Krakowie

Kraków, październik 2022 r.



Powiat
Krakowski

Program
KAPLICZKI
POWIATU
KRAKOWSKIEGO

Szkolenie dla
Wnioskodawców