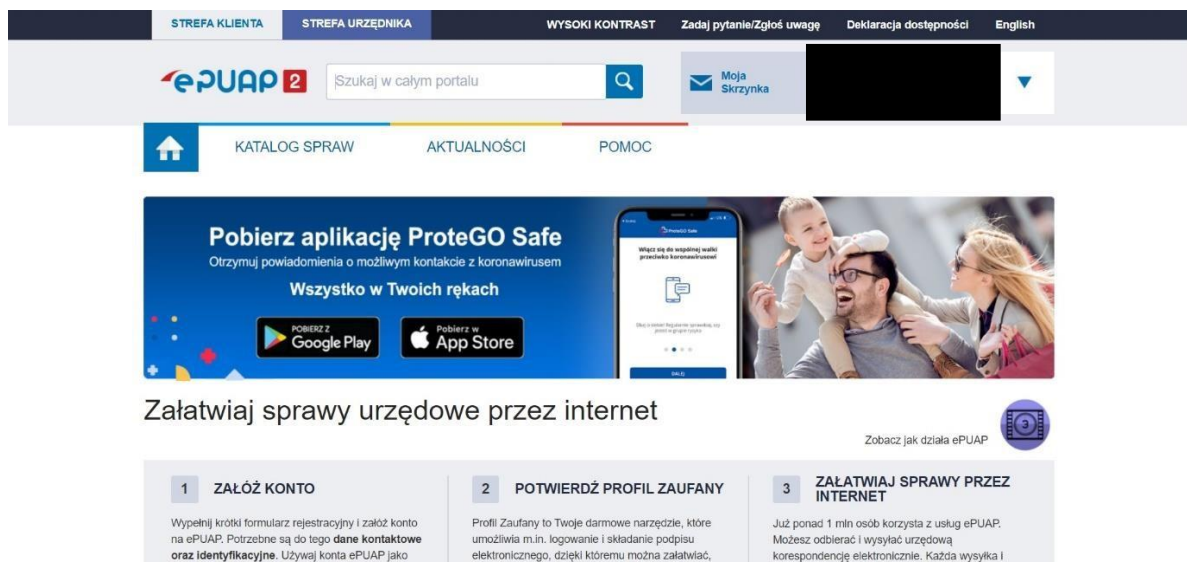


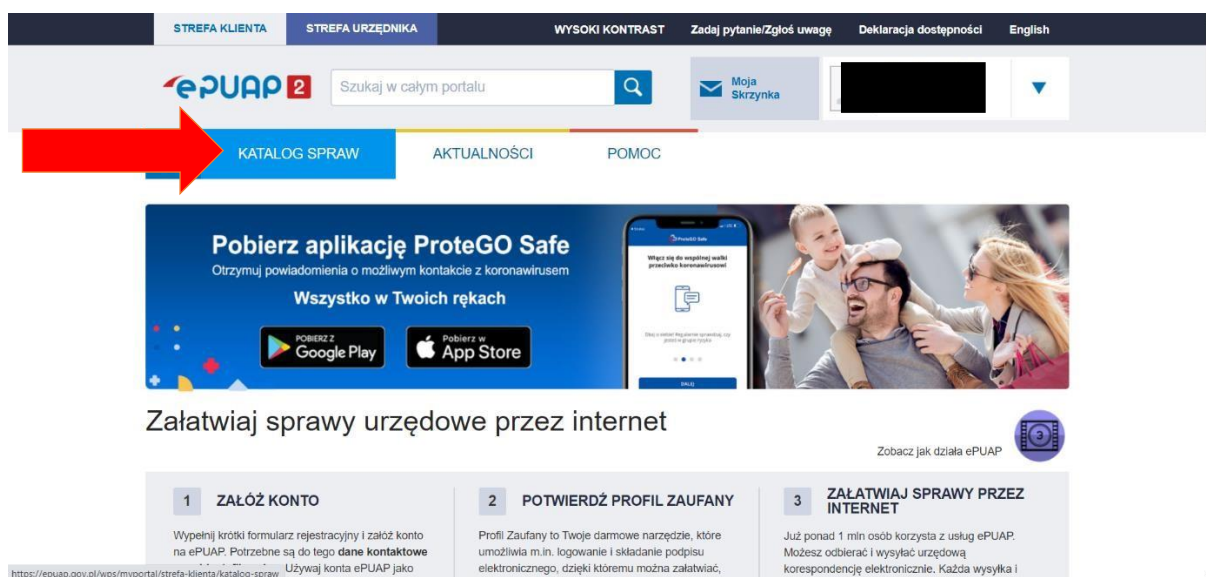
Instrukcja wysyłki wniosku o dofinansowanie z programu Powiat bez smogu za pomocą platformy EPUAP

1. Logowanie do platformy EPUAP.



The screenshot shows the EPUAP portal homepage. At the top, there are navigation tabs: STREFA KLIENTA, STREFA URZĘDNIKA, WYSOKI KONTRAST, Zadań pytanie/Zgłoś uwagę, Deklaracja dostępności, and English. Below this is a search bar with the text "Szukaj w całym portalu" and a "Moja Skrzynka" button. The main navigation menu includes "KATALOG SPRAW", "AKTUALNOŚCI", and "POMOC". A large banner for the "ProteGO Safe" app is displayed, with the text "Pobierz aplikację ProteGO Safe" and "Otrzymuj powiadomienia o możliwym kontakcie z koronawirusem". Below the banner, there are three steps for logging in: 1. ZAŁOŻ KONTO, 2. POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY, and 3. ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET. Each step has a brief description of the process.

2. Po zalogowaniu na stronie głównej platformy EPUAP wybieramy zakładkę KATALOG SPRAW.



This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the "KATALOG SPRAW" menu item in the navigation bar. The URL at the bottom of the page is <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klenta/katalog-spraw>.

3. Po prawej stronie wybieramy zakładkę **SPRAWY OGÓLNE**
➔ **PISMA DO URZĘDU.**

Katalog spraw

Inne podziały spraw Pokaż sprawy: Dla obywateli Dla przedsiębiorców

Znajdź urząd, w którym chcesz zalać sprawę

Wpisz miasto lub kod pocztowy

Koronawirus
Kwarantanna Domowa
Najczęściej zalatwane sprawy

Dostępność
Dostępność podmiotów publicznych
Najczęściej zalatwane sprawy

Dziecko
Najczęściej zalatwane sprawy

Sprawy ogólne
Pisma do urzędu
Kwarantanna
Wpłaty obowiązkowe
Najczęściej zalatwane sprawy

Odpis Aktu Stanu Cywilnego
Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu

Zameldowanie
Zameldowanie na pobyt stały i czasowy

Najnowsze usługi
Najnowsze usługi centralne

Praca i zatrudnienie
Poszukiwanie pracy
Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową
Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy
Emerytury i renty

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2>

4. Rozwijamy listę pism **POKAŻ WIĘCEJ (57)**.

Najczęściej zalatwane sprawy

Najczęściej zalatwane sprawy

Najczęściej zalatwane sprawy

Najczęściej zalatwane sprawy

Sprawy ogólne (75)

Najczęściej zalatwane sprawy **Pisma do urzędu** Kwarantanna Wpłaty obowiązkowe

Aktywacja/dezaktywacja konta oraz aktualizacja danych na portalu eUrząd
Aktywacja dostępu do danych zgromadzonych w bazie urzędu
Dokonywanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
Dokonywanie oceny jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w związku z realizac...
Dokonywanie wpisu informacji o udzielonej licencji w rejestrze prowadzonym przez Urz...
Dokonywanie wpisu informacji o zastawie cywilnym/rejestrowym w rejestrze prowadzon...
Dokonywanie wpisu zmiany Uprawnionego w rejestrze prowadzonym przez Urząd Pate...
Edukacja zdrowotna Deklaracja przystąpienia do programu, akcji, kampanii

Edukacja zdrowotna. Udzielenie informacji w zakresie działań edukacyjnych.
Elcka Karta Seniora
Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej po...
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
Informacja o pozyskanych sprzęcie przez jednostkę ochrony przeciwpożarowej
Lista osób, które ukończyły kurs ADR początkowy/doskonający
Nadzór nad działaniami geodety uprawnionego lub przedsiębiorcy w zakresie przestr...
Nagroda „Białej Lilii” za wybitny wkład w rozwój i promocję Miasta Elku

Pokaż więcej (57)

Odpis Aktu Stanu Cywilnego
Odpis urodzenia, małżeństwa oraz zgonu

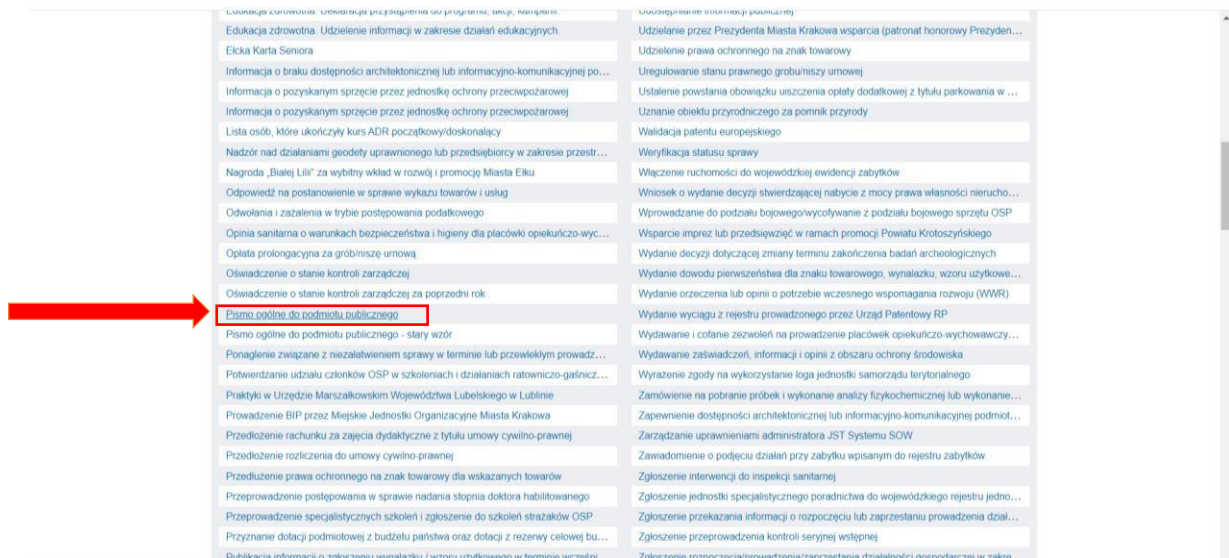
Zameldowanie
Zameldowanie na pobyt stały i czasowy

Najnowsze usługi
Najnowsze usługi centralne

Praca i zatrudnienie
Poszukiwanie pracy
Prowadzenie działalności związanej z pośrednictwem pracy i aktywizacją zawodową
Usługi elektroniczne świadczone przez urzędy pracy

javascript:void(0);

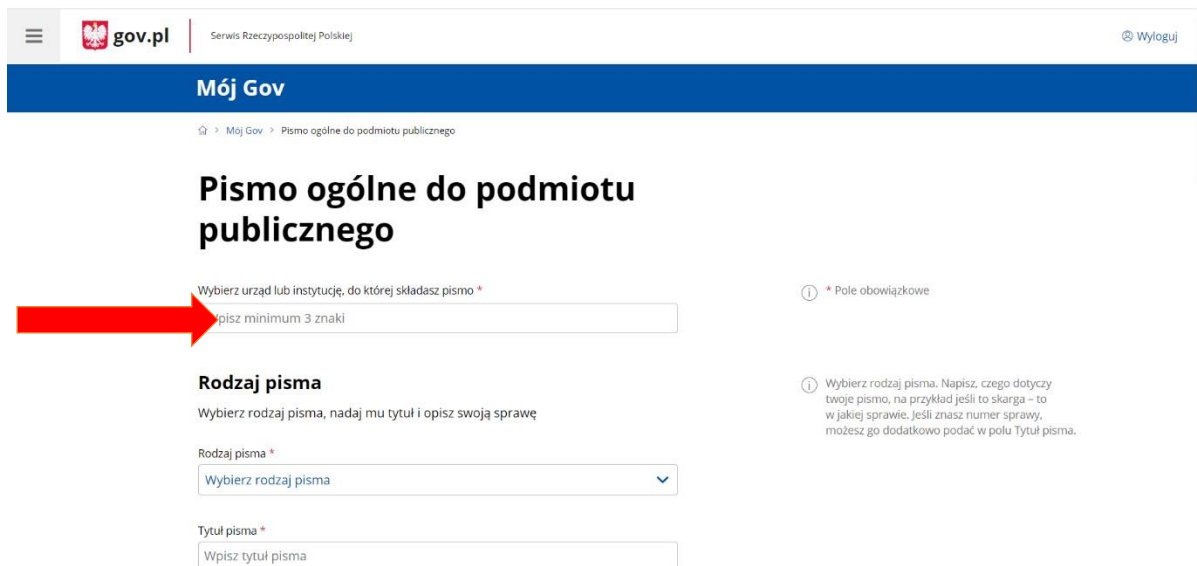
5. Wybieramy z listy pism **PISMO OGÓLNE DO PODMIOTU PUBLICZNEGO**.



6. Wybieramy **ZAŁATW SPRAWĘ**.

The image shows a screenshot of the ePUAP portal interface. The top navigation bar includes "STREFA KLIENTA", "STREFA URZĘDNIKA", "WYSOKI KONTRAST", "Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę", "Deklaracja dostępności", and "English". Below the navigation bar is a search bar with the text "Szukaj w całym portalu" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a "Moja Skrzynka" icon. Below the search bar are three main navigation buttons: "KATALOG SPRAW", "AKTUALNOŚCI", and "POMOC". Below these buttons is a section titled "Sprawy ogólne: Pisma do urzędu" with a "Zobacz inne sprawy" link. The main content area displays the title "Pismo ogólne do podmiotu publicznego" and a description: "Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki: • organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy, • przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej." Below the description is a red arrow pointing to a blue button labeled "Załatw sprawę". At the bottom of the page, there is a section titled "Organ właściwy do realizacji usługi" with the text "organy administracji publicznej".

7. Uzupełniamy wybór urzędu lub instytucji, do której kierujemy pismo, wpisujemy: **STAROSTWO POWIATOWE W KRAKOWIE.**

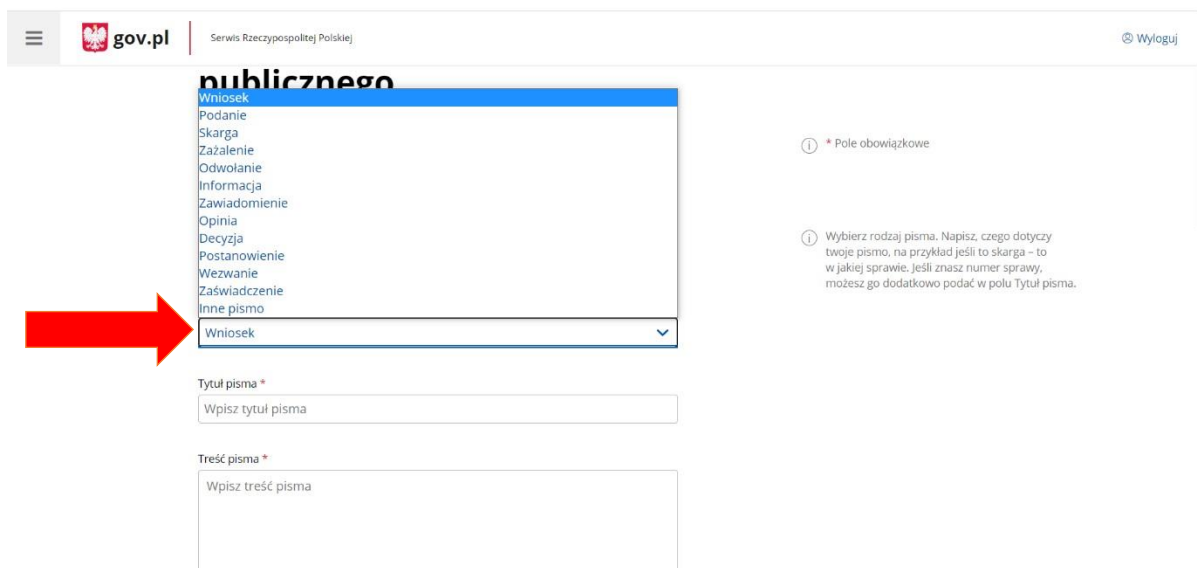


The screenshot shows the 'Mój Gov' interface on gov.pl. The main heading is 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego'. Below it, there are several form fields:

- A text input field with the label 'Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *' and a red arrow pointing to it. The placeholder text is 'Wpisz minimum 3 znaki'.
- A dropdown menu labeled 'Rodzaj pisma *' with the placeholder 'Wybierz rodzaj pisma'.
- A text input field labeled 'Tytuł pisma *' with the placeholder 'Wpisz tytuł pisma'.

Help icons and instructions are visible on the right side of the form.

8. Wybieramy rodzaj pisma – **WNIOSEK.**



This screenshot shows the 'Rodzaj pisma' dropdown menu open. The options listed are:

- Wniosek
- Podanie
- Skarga
- Zażalenie
- Odwolanie
- Informacja
- Zawiadomienie
- Opinia
- Decyzja
- Postanowienie
- Wezwanie
- Zaświadczenie
- Inne pismo

A red arrow points to the 'Wniosek' option, which is highlighted. Below the dropdown, the 'Tytuł pisma *' and 'Treść pisma *' fields are visible.

9. Wpisujemy tytuł pisma – **POWIAT BEZ SMOGU.**

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

publicznego

Wybierz urząd lub instytucję, do której składasz pismo *

STAROSTWO POWIATOWE W KRAKOWIE (30-037 KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE)

Rodzaj pisma
Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *
Wniosek

Tytuł pisma *
Powiat bez smogu

Treść pisma *
Wpisz treść pisma

* Pole obowiązkowe

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

10. W treści pisma wpisujemy – **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE Z PROGRAMU POWIAT BEZ SMOGU.**

Rodzaj pisma
Wybierz rodzaj pisma, nadaj mu tytuł i opisz swoją sprawę

Rodzaj pisma *
Wniosek

Tytuł pisma *
Powiat bez smogu

Treść pisma *
Wniosek o dofinansowanie z programu Powiat bez smogu

Załączniki
Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Wybierz rodzaj pisma. Napisz, czego dotyczy twoje pismo, na przykład jeśli to skarga – to w jakiej sprawie. Jeśli znasz numer sprawy, możesz go dodatkowo podać w polu Tytuł pisma.

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.
Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .pdf, .png, .rtf, .tiff, .xml, .zip

11. W nagłówku załączniki wgrywamy plik wniosku o dofinansowanie.

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Wniosek (1).docx X

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

12. Dodajemy kolejne załączniki: odpis z księgi wieczystej, oświadczenia właściciela lub współwłaściciela.

gov.pl Serwis Rzeczypospolitej Polskiej Wyloguj

Załączniki

Możesz dołączyć do pisma załączniki

Dodaj załącznik

Wniosek (1).docx X

Załącznik został prawidłowo dodany

Opis załącznika

Opisz załącznik

+ Dodaj kolejny załącznik

Dane kontaktowe

Sprawdź poprawność swoich danych

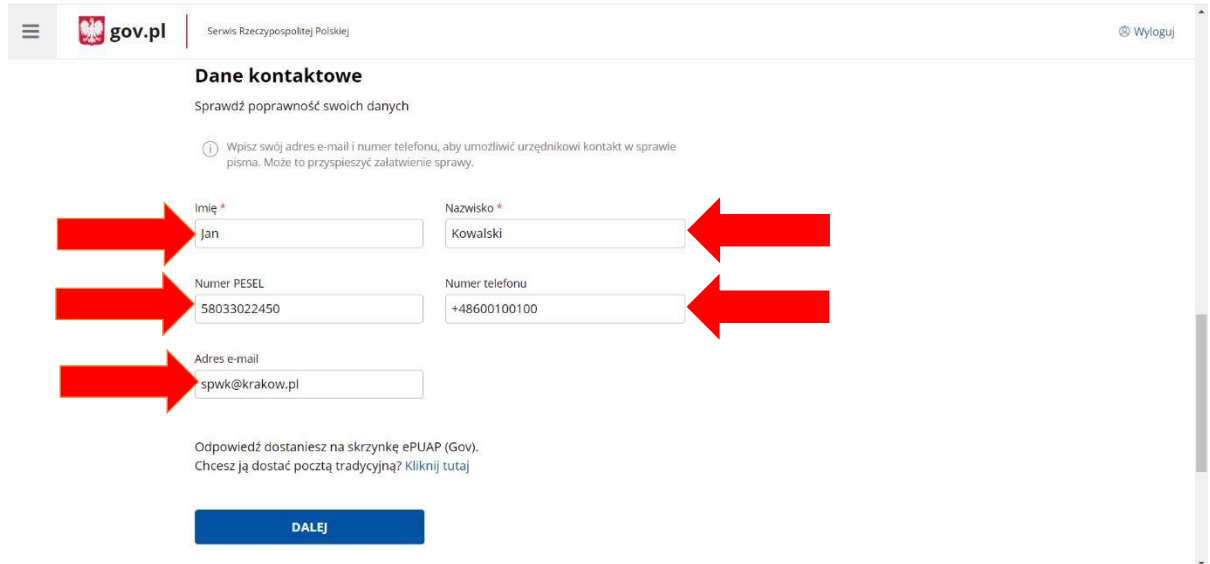
Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

<https://moj.gov.pl/infoms/engine/ngj/index/#>

Rozmiar wszystkich załączników: maksimum 150 MB.

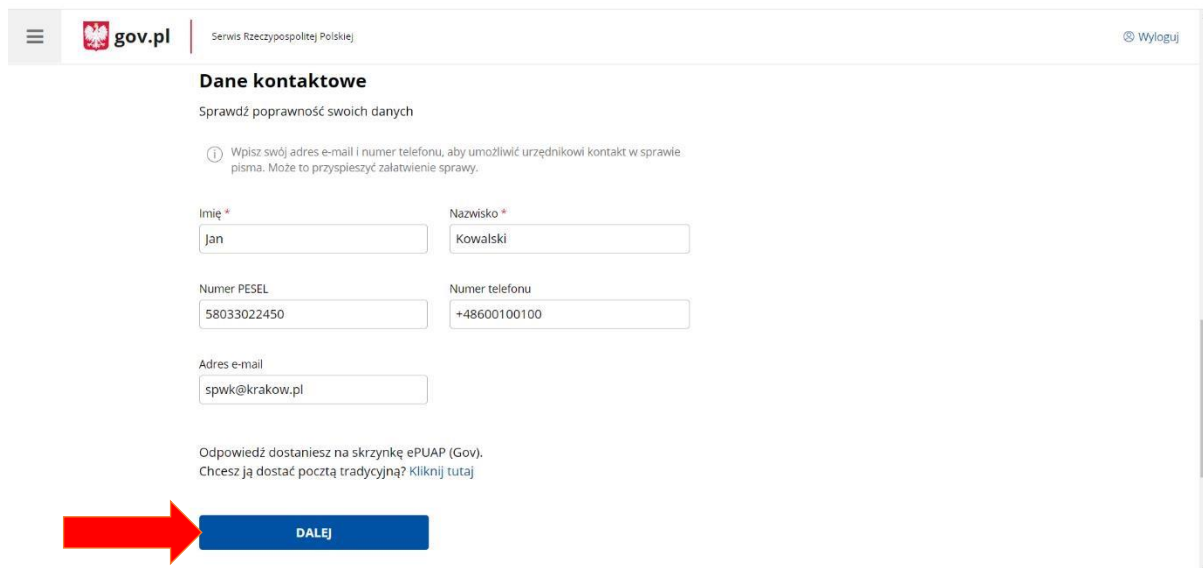
Rozszerzenie: .7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

13. Uzupełniamy dane kontaktowe.



The screenshot shows the 'Dane kontaktowe' (Contact Data) form on the gov.pl website. The form is titled 'Dane kontaktowe' and includes a sub-header 'Sprawdź poprawność swoich danych'. Below this, there is a note: 'Wpisz swój adres e-mail i numer telefonu, aby umożliwić urzędnikowi kontakt w sprawie pisma. Może to przyspieszyć załatwienie sprawy.' The form contains five input fields: 'Imię *' (Name) with the value 'Jan', 'Nazwisko *' (Surname) with the value 'Kowalski', 'Numer PESEL' (PESEL Number) with the value '58033022450', 'Numer telefonu' (Phone Number) with the value '+48600100100', and 'Adres e-mail' (Email Address) with the value 'spwk@krakow.pl'. Red arrows point to each of these input fields. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'DALEJ' (Next) and a link: 'Odpowiedź dostaniesz na skrzynkę ePUAP (Gov). Chcesz ją dostać pocztą tradycyjną? Kliknij tutaj'.

14. Po uzupełnieniu przechodzimy **DALEJ**.



The screenshot shows the same 'Dane kontaktowe' form as in the previous step, but now the 'DALEJ' button is highlighted with a red arrow pointing to it. The form content remains the same, with the input fields filled with the same data as before.

15. Sprawdzamy poprawność wprowadzonych danych kontaktowych.

Podgląd pisma ogólnego

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2022-04-28

Dane nadawcy
Jan Kowalski
PESEL: 58033022450
Telefon: +48600100100
Email: spwk@krakow.pl

Dane adresata
STAROSTWO POWIATOWE W KRAKOWIE (30-037 KRAKÓW,
WOJ. MAŁOPOLSKIE)

WNIOSEK

Powiat bez smogu


Wniosek o dofinansowanie z programu Powiat bez smogu

Załączniki:
1. Wniosek (1).docx

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

ⓘ Uwaga! Jeśli widzisz błędy na podglądzie pisma, wróć do edycji danych.



16. Jeżeli jest poprawnie wybieramy **PRZEJDŹ DO PODPISU**

Powiat bez smogu

Wniosek o dofinansowanie z programu Powiat bez smogu

Załączniki:
1. Wniosek (1).docx

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny


ⓘ Uwaga! Jeżeli chcesz podpisać pismo, system przeniesie cię na pz.gov.pl. Tam podpiszesz pismo.

[← Wróć do edycji danych](#)

WYŚLIJ BEZ PODPISU **PRZEJDŹ DO PODPISU**

ⓘ Wysyłasz pismo bez podpisu? Pamiętaj, że niektóre procedury wymagają tego podpisu.

ⓘ Potrzebujesz pomocy z wypełnieniem formularza?
Zadzwoń lub napisz: tel. 42 253 54 50, e-mail epuap-pomoc@coi.gov.pl.
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.



17. Ponownie sprawdzamy poprawność

Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2022-04-28

Dane nadawcy
Jan Kowalski
PESEL: 58033022450
Telefon: +48600100100
Email: spwk@krakow.pl

Dane adresata
STAROSTWO POWIATOWE W KRAKOWIE (30-037
KRAKÓW, WOJ. MAŁOPOLSKIE)

WNIOSEK
Powiat bez smogu

Wniosek o dofinansowanie z programu Powiat bez smogu

1.

Załączniki:
[Wniosek \(1\).docx](#)

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

[Pobierz dokument \(xml\)](#)

18. Jeżeli wszystko jest poprawnie uzupełnione, wgrane zostały wszystkie pliki niezbędne do złożenia wniosku wybieramy **PODPISZ PODPISEM ZAUFANYM LUB KWALIFIKOWANYM**

WNIOSEK
Powiat bez smogu

Wniosek o dofinansowanie z programu Powiat bez smogu


1.

Załączniki:
[Wniosek \(1\).docx](#)


Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

[Pobierz dokument \(xml\)](#)

 [Podpisz podpisem zaufanym](#)

[Podpisz podpisem kwalifikowanym >](#)

 [RODO](#) [REGULAMIN](#) [MAPA STRONY](#)