Załącznik Nr 4

Do Uchwały nr 128/2021

Zarządu Powiatu w Krakowie

z dnia 15 kwietnia 2021 roku

**KARTA OCENY WNIOSKU**

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych
do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego**

NUMER WNIOSKU: ...................................................................................................................................

NAZWA WNIOSKODAWCY: .......................................................................................................................

NAZWA ZADANIA: .....................................................................................................................................

DATA WPŁYWU WNIOSKU:........................................................................................................................

Wykaz skrótów:

**uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji** - Uchwała Nr XXIX/332/2021 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 30 marca 2021 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego.

**Uchwała Zarządu** – Uchwała Nr ……/2021 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia …………… 2021 roku w sprawie trybu prac komisji oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu krakowskiego oraz przyjęcia wzoru umowy, sprawozdania końcowego z realizacji zadania oraz klauzuli informacyjnej RODO.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 1. KARTY OCENY WNIOSKU** |
| **KRYTERIUM** | **TAK** | **NIE**  | **NIE DOTYCZY** | **DO UZUPEŁNIENIA** |
| 1. **Czy wniosek został złożony w terminie przez uprawnionego wnioskodawcę?**
 |
| * 1. Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę?
 |  |  |  |  |
| 1. **Czy wniosek dotyczy kapliczki położonej na obszarze powiatu krakowskiego, która jest wpisana do rejestru zabytków lub ujęta w gminnej ewidencji zabytków?**
 |
| * 1. Czy wniosek dotyczy kapliczki wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy zabytkowa kapliczka usytuowana jest na obszarze powiatu krakowskiego?
 |  |  |  |  |
| 1. **Czy wniosek dotyczy wykonania prac, które mają być przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 10 Uchwały Zarządu?**
 |  |  |  |  |
| 1. **Czy wniosek dotyczy nakładów koniecznych i opracowań określonych w § 2 ust. 2 uchwały**

 **w sprawie zasad udzielania dotacji oraz czy został spełniony warunek zawarty w § 2  ust. 3 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji?** |  |  |  |  |
| 1. **Czy wniosek został poprawnie wypełniony, w tym sprawdzono kompletność złożonych załączników?**
 |
| * 1. Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione? (nie dotyczy pola pn. „VI. Informacje dodatkowe, mogące mieć znaczenie przy ocenie zadania”, gdzie wnioskodawca może wpisać dodatkowe informacje dotyczące zadania objętego wnioskiem).
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy wniosek wypełniono w języku polskim?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy wniosek został opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy złożono pieczęcie osób upoważnionych do podpisania wniosku?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy udział wnioskowanej dotacji w kosztach realizacji zadania nie przekracza maksymalnego dopuszczalnego udziału przewidzianego w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy we wniosku nie ma błędów rachunkowych?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki dotyczące kapliczki objętej wnioskiem, które są zgodne z wykazem ujętym w uchwale w sprawie zasad udzielania dotacji?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy przekazane załączniki poświadczone są za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy wniosek i każdy przekazany załącznik jest czytelny i kompletny (zawiera wszystkie strony)?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy przekazane wraz z wnioskiem dokumenty uprawniają Wnioskodawcę do realizacji całego zakresu rzeczowego ujętego we wniosku w zaplanowanym terminie realizacji zadania?
 |  |  |  |  |
| * 1. Czy informacje zawarte we wniosku są spójne z przekazanymi załącznikami?
 |  |  |  |  |

**PODSUMOWANIE CZĘŚCI 1. OCENY WNIOSKU**

|  |
| --- |
| Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne? |
|  **TAK**  |  **NIE** – skierować wniosek do poprawy/uzupełnień |
| UZASADNIENIE*W przypadku skierowania wniosku do poprawy/uzupełnienia należy wskazać zakres poprawy/uzupełnienia)* |

UWAGI:

**OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE OCENĘ:**

Imię i nazwisko: .............................................

Data: ..............................................................

Podpis: ...........................................................

Imię i nazwisko: .............................................

Data: ..............................................................

*Zatwierdzam ocenę wniosku.*

.......................................................................................... Podpis kierownika Biura Strategii i Rozwoju

Podpis: ...........................................................

**INFORMACJA DOTYCZĄCA UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ[[1]](#footnote-1)**

1. **WNIOSKODAWCA ZOSTAŁ WEZWANY DO UZUPEŁNIEŃ BRAKÓW FORMALNYCH W DNIU ................. .**
2. **WNIOSKODAWCA MIAŁ OBOWIĄZEK UZUPEŁNIĆ BRAKI FORMALNE DO DNIA ......................... .**
3. **WNIOSKODAWCA ZOSTAŁ WEZWANY DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH W NASTĘPUJĄCYM ZAKRESIE:**

|  |
| --- |
|  |

1. **WNIOSKODAWCA W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE DO UZUPEŁNIEŃ BRAKÓW FORMALNYCH:**

**NIE ZŁOŻYŁ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW,**

 **ZŁOŻYŁ DOKUMENTY W DNIU ....................... .**

|  |
| --- |
| **Wnioskodawca uzupełnił braki w formalne we wskazanym zakresie:**  |
| **TAK** | **NIE****UZASADNIENIE:**  |

**OSOBY SPRAWDZAJĄCE:**

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

......................................................................

Podpis kierownika Biura Strategii i Rozwoju

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ 2. KARTY OCENY WNIOSKU** |
| **KRYTERIUM** | **LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW** |
| **Członek nr 1** | **Członek nr 2** | **Członek nr 3** | **Członek nr 4** | **Członek nr 5** |
| **Znaczenie zabytkowej kapliczki dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jej wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa**1-10 pkt |  |  |  |  |  |
| **Stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia kapliczki**stan katastrofalny kapliczki – 20 pktstan zagrożenia wymagający pilnej interwencji kapliczki – 15 pktbardzo zły stan techniczny – 9 pktzły stan techniczny – 6 pktzły stan estetyczny– 3 pktOcena stanu kapliczek dokonywana jest na podstawie załączonej do wniosku dokumentacji (konserwatorskiej/budowlanej, określającej zakres koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - ekspertyzy, opinie, programy prac konserwatorskich, fotografie). Przy ocenie stanu zachowania kapliczki należy wybrać tylko jedną kategorię opisującą stan zachowania przedmiotowej kapliczki. |  |  |  |  |  |
| **Racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych**0 – 2 pkt |  |  |  |  |  |
| **Ocena realności wykonania planowanych prac w świetle przewidywanych kosztów**0 – 2 pkt |  |  |  |  |  |
| **Wysokość zaangażowania finansowego wnioskodawcy**Procentowy udział wkładu własnego oraz środków pozyskanych z innych źródeł w całościowym budżecie zadania0 pkt – wkład własny 30,00%1 pkt – wkład własny 30,01% - 50,00%3 pkt – wkład własny 50,01% - 75,00%5 pkt – wkład własny powyżej 75,01% |  |  |  |  |  |
| **Zgodność z gminnym/powiatowym programem opieki nad zabytkami**0 – 1 pkt |  |  |  |  |  |
| **Suma**  |  |  |  |  |  |
| **Proponowana kwota dotacji** (Proponując kwotę dotacji należy uwzględnić wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Krakowskiego na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.) |  |  |  |  |  |
| **Łączna liczba uzyskanych punktów** **(średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji)** |  |

 Uwagi:

................................................................ .....................................................................

Data, podpis członka nr 1 Data, podpis członka nr 4

................................................................ ................................................................

Data, podpis członka nr 2 Data, podpis członka nr 5

................................................................

Data, podpis członka nr 3

................................................................

Podpis Przewodniczącego komisji

1. W przypadku gdy wnioskodawca nie został wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, należy usunąć tę część oceny poprzez jej skreślenie. [↑](#footnote-ref-1)